

PATVIRTINTA
Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus
2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-11

(nauja redakcija
Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus
2017 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V- 2)

GAMTOS IR KULTŪROS PAVELDO SKYRIAUS VEDĖJO PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Gamtos ir kultūros paveldo skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo pavaduotojas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis - A.
3. Pareigybės kategorija - 11.

II. PASKIRTIS

4. Skyriaus vedėjo pavaduotojo pareigybė reikalinga pavaduoti Skyriaus vedėją jam išvykus į komandiruotę bei atostogų, ligos metu; padėti planuoti Skyriaus veiklą; koordinuoti kultūros paveldo veiklos organizavimą ir vykdymą.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – kultūros paveldo išsaugojimas ir puoselėjimas, saugomų teritorijų kontrolė.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti humanitarinių mokslų studijų srities istorijos, etnologijos, menotyros studijų krypties arba meno studijų srities aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą (bakalauro ir magistro kvalifikacinis laipsnis);
 - 6.2. turėti ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį kultūros paveldo apsaugos srityje;
 - 6.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Civiliniu kodeksu, Civilinio proceso kodeksu, Aplinkos apsaugos, Saugomų teritorijų, Nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos, Etninės kultūros, Lietuvos Respublikos teritorijos planavimo įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos teisės aktais, Žemaitijos nacionalinio parko nuostatais, Žemaitijos nacionalinio parko apsaugos reglamentu, darbo reglamentu ir instrukcijomis, taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šias valstybės tarnautojo pareigas bei gebėti juos taikyti;
 - 6.4. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: teksto redaktoriumi, skaičiuokle, pristatymo rengimo programa, internetu, elektroniniu paštu;
 - 6.5. mokėti vieną iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių arba prancūzų) pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu;
 - 6.6. mokėti valdyti informaciją, ją sisteminti, apibendrinti ir rengti išvadas;

- 6.7. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
- 6.8. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- 6.9. turėti vairuotojo pažymėjimą, patvirtinantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonę, ir gebėti ją vairuoti.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO TARNAUTOJO FUNKCIJOS

- 7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. pavaduoja Skyriaus vedėją jam nesant;
 - 7.2. organizuoja ir pagal savo kompetenciją dalyvauja vykdant mokslinius tyrimus ir stebėjimus, ruošiant ilgalaikes kultūros paveldo programas bei konkrečius projektus, dalyvauja juos įgyvendinant;
 - 7.3. organizuoja tradicines Žemaitijos regiono šventes, gaivina Žemaitijos regiono tradicijas, amatus, verslus, propaguoja materialinės ir dvasinės kultūros palikimą;
 - 7.4. pagal savo kompetenciją ruošia kultūros vertybių ekspozicijas, veda pažintines ir mokomasias ekskursijas;
 - 7.5. dalyvauja organizuojant įvairius renginius visuomenei, vienijant bendruomenės pastangas išsaugoti ir atgaivinti švenčių, papročių unikalumą, specifiškumą, reliktiškumą;
 - 7.6. ieško, fiksuoja gyvasias tradicinės kultūros vertybes;
 - 7.7. organizuoja Parko materialijų kultūros vertybių tyrimus, priežiūrą, apsaugą;
 - 7.8. rašo straipsnius, pagal savo kompetenciją teikia informaciją visuomenei;
 - 7.9. kaupia, sistemina informaciją kultūros vertybių apsaugos srityje;
 - 7.10. vykdo valstybinę saugomų teritorijų kontrolę ir jam pavestas reindžerio funkcijas, vadovaujantis Direkcijos reindžerstės organizavimo tvarkoje numatytais reindžerių veiklos principais ir veiklos organizavimo tvarka;
 - 7.11. dalyvauja inventorizacinių komisijų veikloje;
 - 7.12. dalyvauja kitų Direkcijos skyrių vykdomuose projektuose, renginiuose ir kitoje veikloje;
 - 7.13. atsako už jam išduotų saugiųjų, numeruotųjų dokumentų blankų tinkamą saugojimą, apskaitą ir išrašymą;
 - 7.14. vykdo kitus Direktoriaus ir Skyriaus vedėjo vienkartinio pobūdžio pavedimus, siekdamas Direkcijos strateginių tikslų įgyvendinimo.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

- 8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)