



ŽEMAITIJOS NACIONALINIO PARKO DIREKCIJA

Biudžetinė įstaiga, Didžioji g. 10, LT-90420, Plateliai, Plungės r., tel./ faks. (8 448) 49 337,
el. p. znp@zemaitijosnp.lt, internetinio puslapio adresas: <http://www.zemaitijosnp.lt>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191440964, PVM kodas LT914409610.

Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai
prie Aplinkos ministerijos

2014-12-16 Nr. (5)-S- 872 -(6.16)

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų
tarnybai

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS

Žemaitijos nacionalinio parko direkcija (toliau – Direkcija), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (Žin., 2002, Nr.57-2297; 2003, Nr. 38-1728; 2012, Nr. 122-6109) 6 straipsnio 2 dalimi, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 98-4339) 7 ir 8 punktais, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2877) (toliau - Rekomendacijos), atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą Direkcijoje.

Direkcijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, 2014 m. lapkričio 10 d. Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus įsakymu Nr. V-75 „Dėl korupcijos prevencijos vykdymo ir jos kontrolės“ pavesta atlikti Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiajai specialistei Nijolei Norvaišienei, išskyrus Direkcijos veiklos dokumentų valdymo, personalo valdymo bei viešųjų pirkimų organizavimo srityse vertinimą 2014 m. gruodžio 10 d. Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus įsakymu Nr. P-176 „Dėl Nijolė Norvaišienės išreikšto nusišalinimo“ pavesta atlikti Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjai Aurelijai Razguvienei. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą Direkcijose analizuotas laikotarpis nuo 2013 m. III ketvirčio iki 2014 m. III ketvirčio pabaigos.

Analizė atlikta Direkcijos veiklos sritis reglamentuojančių teisės aktų analizės metodu, analizuojant Direkcijos nuostatus, patvirtintų Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-337 „Dėl valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2002 m. sausio 30 d. įsakymo Nr.11 „Dėl valstybinių rezervatų ir parkų direkcijų nuostatų ir pareigybių sąrašų 2002 metams patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Direkcijos nuostatai), Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, nustatančius Direkcijos teisinį statusą, veiklą ar atskirų funkcijų atlikimą, įpareigojimus ir prievoles, kuriais vadovaujasi Direkcija, atlikdama savo funkcijas.

Atlikta Direkcijos veiklos sričių atitikties Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kriterijams analizė.

1. Kriterijus - „Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika“

Per analizuojamąjį laikotarpį Direkcijoje nebuvo užfiksuotų Korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų. Direkcijoje nebuvo užfiksuoti kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejai.

Pažymėtina, kad Direkcijos darbuotojai (tiek valstybės tarnautojai, tiek darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis), kiti asmenys kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) įstaigos vadovą apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, Direkcijoje faktus. Direkcija tokių pranešimų negavo.

Įvertinus šias aplinkybes, darytina išvada, kad Direkcijos veikla neatitinka sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, kriterijaus „padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika“.

2. Kriterijus - „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“

Atskiriems Direkcijos valstybės tarnautojams yra suteikti valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalimai – vykdyti saugomų teritorijų kontrolę. Tačiau vadovaujantis Direkcijos nuostatais, funkcija „pagal kompetenciją vykdo fizinių ir juridinių asmenų ūkinės (taip pat ir statybinės bei rekreacinės) veiklos Nacionaliniame parke ir jo buferinėje apsaugos zonoje kontrolę“ yra tik viena iš 19 Direkcijos funkcijų. Vadovaujantis valstybės tarnautojų, kuriems suteikti valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalimai, pareigybių aprašymus, įvertinant pareigūnų darbo krūvį, vykdančių saugomų teritorijų kontrolę, pažymėtina, kad saugomų teritorijų kontrolė nėra pagrindinė nei Direkcijos funkcija, nei atskirų jos darbuotojų.

Pažymėtina, kad vykdančių 2012 m. spalio 11 d. Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus įsakymą Nr. V-277 „Dėl saugomų teritorijų direkčių vykdomos priežiūros, pagrįstos prevencija, (reindžerstės) gairių, reindžerių veiklos rekomendacijų patvirtinimo“, pavesta valstybinėms saugomų teritorijų pareigūnams, vykdančioms jiems priskirtų saugomų teritorijų priežiūrą, perorientuoti veiklą, kuria siekiama šviesti vietos gyventojus, parko lankytojus ir kitus suinteresuotus asmenis, ugdyti jų ekologinį sąmoningumą, mažinti biurokratizmą, didinti informacijos apie veiklos galimybes ir veiklos apribojimus prieinamumą; užtikrinant teritorijos apsaugą, prioritetą teikti prevencinių priemonių taikymui, pagalbos kontrolę vykdančioms institucijoms teikimui.

Remiantis Rekomendacijų 8.2 punktu, laikytina, kad Direkcijos veikla šio kriterijaus neatitinka.

3. Kriterijus - „Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti“

Direkcijos bei jos darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų tvarka, atsakomybė, pavaldumas bei atsakingumas yra reglamentuoti Direkcijos nuostatuose, Darbo reglamente, konkrečių skyrių nuostatuose, kiekvieno valstybės tarnautojo ir darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybių aprašymuose, darbo sutartyse, Direktoriaus įsakymuose dėl sudaromų komisijų, veiklos, personalo klausimais ir kituose vidaus dokumentuose, kurie reglamentuoja Direkcijos skyrių ir atskirų darbuotojų uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, pavaldumą ir atskaitingumą, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę.

Direkcijos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais.

Priimant valstybės ar savivaldybės įstaigos teisės aktus, reglamentuojančius atskirų valstybės tarnautojų ar darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus Direkcijos (jos skyriaus) uždavinius, funkcijas.

Direkcijos priimtuose teisės aktuose apibrėžti atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.

Direkcijos priimti teisės aktai užtikrina aiškų atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą.

Direkcijoje nustatyta aiški organizacinė struktūra. Konkrečių valstybės ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių paskirtis, veiklos sritys, funkcijos, pavaldumas detalizuojama pareigybių aprašymuose. Papildomi uždaviniai, funkcijos, kurių nėra pareigybių aprašymuose apibrėžiami kitais vidaus (t. y. Direktorius įsakymais ar jais tvirtinamomis tvarkomis ir pan.) ar Steigėjo teisės aktais. Daugelis užduočių formuluojamos Dokumentų valdymo sistemos (toliau – VDVIS) pagalba, todėl aišku, už kokių užduočių vykdymą yra atsakingas konkretus darbuotojas. Taip pat VDVIS pagalba fiksuojami tarpiniai užduočių vykdymo rezultatai, užtikrinama užduočių vykdymo kontrolė.

Direkcijos valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr.66-2130; 2002, Nr.45-1708, Nr. 123-5541; 2003, Nr. 17-705, Nr. 116-5258; 2004, Nr. 116-4323; 2006, Nr. 4-97; 2007, Nr. 69-2723; 2012, Nr. 69-3523; 2013, Nr. 54-2685) 22 straipsnio, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 29 d. nutarimo Nr. 1860 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimo Nr. 909 „Dėl valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų vertinimo taisyklių bei valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijų“ pakeitimo“ (Žin., 2002, Nr. 60-2470, 2005, Nr. 45-1441, 2006, Nr. 92-3610; 2007, Nr. 110-4508; 2008, Nr. 105-4020; 2009, Nr. 109-4604; 2010, Nr. 23-1078, Nr. 158-8050; 2011, Nr.61-2897; 2012, Nr.106-5374, Nr. 146-7227) nuostatomis, atsižvelgiant į Valstybės tarnybos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2011 m. vasario 28 d. (2013 m. kovo 15 d. pataisytas ir papildytas) rekomendacijas „Dėl valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo“.

Direkcijos darbuotojų bendrieji elgesio, aprangos ir išvaizdos reikalavimai reglamentuoti Direkcijos vidaus tvarkos taisyklėse. Valstybės tarnautojų veiklą reglamentuoja Valstybės tarnautojų etikos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 24 d. Nr.968. Valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų veiklos ir elgesio principai, jų laikymosi kontrolė ir priežiūra apibrėžti Valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų etikos taisyklėse, patvirtintose Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 245V.

Pažymėtina, kad Direkcijos teisės aktai, reglamentuojantys darbuotojų funkcijas, uždavinius, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, atsakomybę, prireikus peržiūrėti, tikslinami.

Įvertinus išdėstytas aplinkybes, manytina, kad Direkcijos atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra pakankamai išsamiai reglamentuoti.

Remiantis Rekomendacijų 8.3 punktu, laikytina, kad Direkcijos veikla šio kriterijaus neatitinka.

4. Kriterijus - „Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“

Direkcijos (jos skyrių, darbuotojų) veikla nesusijusi su leidimų, licenzijų, nuolaidų, lengvatų ar kitokių papildomų teisių suteikimu, apribojimu ar atsisakymu išduoti arba sustabdyti, panaikinti jų galiojimą.

Direkcija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, nustatyta tvarka teikia išvadas dėl teritorijų planavimo dokumentų, statinių projektų, ūkinės ir kitokios veiklos projektų rengimo bei derinimo procese.

Remiantis Rekomendacijų 8.4 punktu, konstatuotina, kad Direkcijos veikla šio kriterijaus neatitinka.

5. Kriterijus - „Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“

Remiantis Rekomendacijų 8.5 punktu, Direkcijos veikla atitinka šį kriterijų, nes atskiriems valstybės tarnautojams ar darbuotojams suteikti įgaliojimai savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su valstybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, viešaisiais pirkimais, viešųjų paslaugų teikimo administravimo srityje, tačiau teisės aktai nenustato prievolės derinti juos su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis ir (ar) nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Direkcijos darbo reglamente įtvirtinta nuostata, kad „Direkcija, vykdydama Lietuvos Respublikos Vyriausybės programą bei atskirus jos pavedimus, pagal savo kompetenciją rengia ir teikia per Valstybinę saugomų teritorijų tarnybą prie Aplinkos ministerijos Vyriausybei svarstyti įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus bei pasiūlymus, prireikus dalyvauja kartu su kitomis institucijomis rengiant teisės aktų projektus.“

Per analizuojamąjį laikotarpį Direkcijoje teisės aktų, reglamentuojančių ne įstaigos vidaus veiklos organizavimą, buvo parengta nedaug: Platelių dvaro sodybos muziejinių ekspozicijų lankymo taisyklės, Žemaitijos nacionalinio parko lankymo taisyklės. Minėtos taisyklės parengtos, patvirtintos, laikantis Direkcijos nuostatų 25.11 p. reikalavimų, t. y. suderintos su vietos savivaldos institucijomis (Plungės rajono savivaldybės administracija ir Skuodo rajono savivaldybės administracija).

Direkcijos teikiamų mokamų paslaugų įkainius nustato vadovaudamiesi Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2012 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. V-271 „Dėl Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų teikiamų mokamų paslaugų įkainių patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais) ir tvirtina Direktoriaus įsakymu. Vertinamuoju laikotarpiu galiojo Direkcijos teikiamų mokamų paslaugų įkainiai, kurie buvo patvirtinti Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2013 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-32 „Dėl Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus teikiamų mokamų paslaugų įkainių patvirtinimo“. Patvirtinti paslaugų įkainiai atitinka nustatytus Steigėjo paslaugų įkainių žirkles.

Lankymo taisyklės, Direkcijos teikiamų paslaugų įkainiai viešai paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje, informaciniuose stenduose, žiniasklaidoje.

Direktoriui suteikti įgaliojimai priimti sprendimus planuoti, organizuoti ir kontroliuoti Direkcijos veiklą, reguliuojant direktoriaus tvirtinamais vidaus dokumentais.

Direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo (įstaigai priskirtos veiklos srities administracinio ir vidaus reglamentavimo, strateginio ir metų veiklos planavimo), personalo valdymo ir komandiruočių klausimais rengiami ir derinami per VDVIS. VDVIS pagalba fiksuoja minėtų teisės aktų tarpinius rengimo ir derinimo rezultatus.

Patikrinus atsitiktinės atrankos būdu teisės aktų rengimo, derinimo, priėmimo procedūras, darytina išvada, kad tai vykdoma Darbo reglamento, Direkcijos nuostatų nustatyta tvarka. Parengtus teisės aktų projektus svarsto ir vertina, derina direktoriaus pavaduotojas, pagal

kompetenciją skyrių vedėjai ar/ir kiti jų nurodymu valstybės tarnautojai. Prireikus – derina su kitomis suinteresuotomis įstaigomis (institucijomis) pagal kompetencijos sritis.

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) reikalavimų įgyvendinimą užtikrina Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Pirkimo taisyklės), patvirtintos Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2014 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių pakeitimo“, Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos viešųjų pirkimų komisijų prekių, paslaugų ar darbų pirkimui organizuoti darbo reglamentas, patvirtintas Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos viešųjų pirkimų komisijų prekių, paslaugų ar darbų pirkimui organizuoti darbo reglamento patvirtinimo“. Kiekvieniems einamaisiais biudžetinais metais rengiami (prireikus tikslinami) ir tvirtinami direktoriaus įsakymu Viešųjų pirkimo planai (atskirai tvirtinami Direkcijos mažos vertės pirkimų planas ir Direkcijos viešųjų (supaprastintų, išskyrus mažos vertės) pirkimų planas). Direkcijos Viešųjų pirkimų planas 2014 metams patvirtintas 2014 m. sausio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. F-6-(5.71K), 2014 m. balandžio 17 d. direktoriaus įsakymu Nr. F-20, 2014 m. gegužės 13 d. direktoriaus įsakymu Nr. F-23 bei 2014 m. spalio 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. F-56-(5.71K) pakeistas bei papildytas. Direkcijos mažos vertės pirkimų planas 2014 metams patvirtintas 2014 m. sausio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. F-5-(5.71K), 2014 m. vasario 6 d. direktoriaus įsakymu Nr. F-8-(5.71K) pakeistas, vėliau – prireikus jis buvo ne kartą tikslintas.

CVP IS ir Direkcijos tinklalapyje skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę, taip pat iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Taip pat viešai skelbiama ir kita informacija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Direkcijos tinklalapyje skelbia ir mažos vertės pirkimų planą, jo papildymus, patikslinimus.

Pažymėtina, kad pirkimą inicijuoja ir pirkimo sutarties įvykdymą kontroliuoja vienas darbuotojas, o viešąjį pirkimą organizuoja ir atlieka pirkimo procedūras dažniausiai kitas direkcijos darbuotojas. Tai sumažina galimybę darbuotojams naudotis savo tarnybine padėtimi.

Patikrinus atsitiktinės atrankos būdu Viešųjų pirkimų dokumentus, viešųjų pirkimų pažeidimų nepastebėta. Pažymėtina, kad organizuojant mažos vertės pirkimus, neretai apklausiamas didesnis tiekėjų skaičius arba apklausa vykdoma raštu, nors teisės aktai leidžia ir vykdyti žodžiu (pvz.: 2014-02-21 Užsakymo paraiška – užduotis Nr.F13-13-(5.42) numatoma (pirkimo vertė – 108000 Lt, pakviesti 5 tiekėjai); 2014-03-17 Užsakymo paraiška – užduotis Nr.F13-34-(5.42) (pirkimo vertė – 15000 Lt, pakviesti 5 tiekėjai); 2014-04-08 Užsakymo paraiška – užduotis Nr.F13-47-(5.42) (pirkimo vertė – 1500 Lt, pakviesti 20 tiekėjų); 2014-04-24 Užsakymo paraiška – užduotis Nr.F13-57-(5.42) (pirkimo vertė – 8000 Lt, pakviesti 6 tiekėjai); 2014-05-06 Užsakymo paraiška – užduotis Nr.F13-62-(5.42) (pirkimo vertė – 1440 Lt, pakviesti 5 tiekėjai); 2014-05-26 Užsakymo paraiška – užduotis Nr.F13-81-(5.42) (pirkimo vertė – 8000 Lt, pakviesti 6 tiekėjai); 2014-06-09 Užsakymo paraiška – užduotis Nr.F13-93-(5.42) (pirkimo vertė – 1064 Lt, pakviesti 2 tiekėjai); 2014-08-25 Užsakymo paraiška – užduotis Nr.F13-154-(5.42) (pirkimo vertė – 7260 Lt, pakviesti 3 tiekėjai).

Per analizuojamą laikotarpį buvo gauta tik viena tiekėjo pretenzija dėl mažos vertės viešųjų pirkimų procedūros pažeidimo ir ta pati nepagrįsta.

Viešųjų pirkimų išankstinę kontrolę vykdo tiesioginis vadovas, asmuo, atsakingas už pirkimo verčių skaičiavimą, derindami prekių, paslaugų ir darbų pirkimo paraišką-užduotį. Už viešųjų pirkimų kontrolę yra skirtas atsakingas asmuo. Baigus viešųjų pirkimų procedūrą, pirkimo organizatoriui surašius Tiekėjų apklauso pažymą, ją tvirtina įstaigos vadovas, arba jį pavaduojantis

asmuo. Viešųjų pirkimų komisiją, baigusi viešųjų pirkimų procedūras, teikia pasirašymui įstaigos vadovui, arba jį pavaduojančiam asmeniui prekių ar paslaugų pirkimo arba rangos sutartį.

Aukščiau minėti dokumentai nustato Direkcijos viešųjų pirkimo organizavimo ir vidaus kontrolę Direkcijoje, užtikrina vykdomų pirkimų konkurencingumą, teisėtumą, lygiateisiškumą, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų laikymąsi, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, nustato pirkimų vykdymo tvarką, pirkimus atliekančius asmenis, pirkimų būdus ir jų atlikimo procedūras.

Sprendimų, susijusių su Direkcijos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimo procedūras, taip pat sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, vidaus kontrolės (išankstinės, einamosios, paskesniosios) procedūras reglamentuoja Finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2013 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-73, Tarnybinių ir kitų lengvųjų automobilių naudojimo Žemaitijos nacionalinio parko direkcijoje taisyklės, patvirtintos Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-89 (papildytos Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2012 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-125), Krovinio transporto naudojimo Žemaitijos nacionalinio parko direkcijoje taisyklės, patvirtintos Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2009 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-130, Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2013 m. birželio 4 d. įsakymas Nr. V-48 „Dėl tarnybinių automobilių panaudojimo kontrolės“, Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2013 m. lapkričio 26 d. įsakymas Nr. V-87 „Dėl tarnybinių mobilių telefonų“, Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V-167 „Dėl netarnybinių mobilių telefonų naudojimo Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos veikloje“, Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2013 m. lapkričio 26 d. įsakymas Nr. V-87 „Dėl tarnybinių mobilių telefonų“, Vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2006 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-17 (nauja redakcija patvirtinta Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2011 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. V-34), Darbo reglamentu, patvirtintu Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2008 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-47 (nauja redakcija patvirtinta Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2013 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-47).

Dėl pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo Direkcija vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr.1250 „Dėl pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimas“. Nereikalingu arba netinkamo (negalimo) naudoti turto apžiūrai yra skirta komisija, kuri materialiai atsakingų asmenų pateiktą turtą apžiūri, o nereikalingas ar netinkamas turtas, nurašomas parengiant įsakymą, kuriame paskiriamas atsakingas asmuo už likvidavimą. Rengiami atskiri direktoriaus įsakymai turto nurašymui ir likvidavimui. (Pvz. 2014 m. sausio 10 d. direktoriaus įsakymas Nr. F-3; 2014 m. birželio 9 d. įsakymas Nr. F-25; 2014 m. rugsėjo 24 d. direktoriaus įsakymas Nr. F-50).

Žemaitijos nacionalinio parko direkcija patikėjimo teise valdo 3 pastatus, kurie yra kultūros vertybės: Platelių dvaro sodybos arklidė pritaikyta ekspozicijoms, unikalus Nr.6898-6005-6067, kultūros vertybės Nr. 24801; svirnas unikalus Nr.6800-2001-7018, kultūros vertybės Nr.24800; rūsys-jaunimo namai unikalus Nr.6888-8002-0013, kultūros vertybės Nr.24799. Šie statiniai priklauso Platelių dvaro sodybos kompleksui. Analizuojamu laikotarpiu Valstybės kontrolės teikė pastabą, kad Nekilnojamojo turto kadastro duomenų bazėje nebuvo padarytos žymos apie Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos patikėjimo teise valdomus, į Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą (toliau – Kultūros vertybių registrą) įrašytus objektus.

Valstybinė įmonė Registrų centras informavo, kad žymą apie priklausymą Kultūros vertybių registru atliks, kai gaus iš Kultūros paveldo departamentą prie Kultūros ministerijos pažymą.

Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo (1994-12-22 Nr. I-733, įstatymo 2004-09-28 Nr. IX-2452 ir 2012-11-08 Nr. XI-2389 redakcijos) 5 straipsnio 10 dalies 14 punkte nurodyta, kad Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos teikia Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojui įrašyti arba pakeisti kultūros paveldo objektų, kaip daiktinės teisės objektų, įteisinimo ir apribojimų naudotis nekilnojamoju turtu duomenis. Šie pastatai Kultūros ministerijos Kultūros vertybių apsaugos departamento direktoriaus 1999-05-31 įsakymu Nr. 100 įrašyti į Kultūros vertybių registrą (pagal šiuo metu galiojančią numeraciją minėtame registre šiems objektams suteikti unikalūs kodai 24801, 24800 ir 24799, žr. <http://kvr.kpd.lt/heritage/>). Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašė nėra duomenų, kad pastatai įrašyti į Kultūros vertybių registrą (pastatų unikalūs kodai Nekilnojamojo turto registre: Nr. 6898-6005-6067, Nr. 6800-2001-7018 ir Nr. 6888-8002-0013).

2014-10-02 raštu Nr. S-721-(5.59) „Dėl kultūros vertybių įregistravimo“ buvo paprašyta Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos informuoti apie Žemaitijos nacionalinio parko patikėjimo teise valdomus pastatus, kurie įtraukti į Nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą, kad Valstybinė įmonė Registrų centras padarytų žymas Nekilnojamojo turto kadastro duomenų bazėje.

Direkcijos transporto priemonių ridos bei degalų limitai nustatomi direktoriaus įsakymais. Ridos limitas – metams, degalų limitai – ketvirčiams, prireikus – degalų limitai tikslinami ir dažniau. Už pereikvotą degalų limitą vairuotojai susimoka patys iki sekančio ketvirčio 15 d. (Pvz. 2014 m. sausio 2 d. direktoriaus įsakymai Nr. F-1 ir Nr. F-2; 2014 m. kovo 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. F-15; 2014 m. kovo 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. F-15, 2014 m. balandžio 8 d. direktoriaus įsakymas Nr. F-19, 2014 m. liepos 2 d. direktoriaus įsakymas Nr. F-34; 2014 m. rugpjūčio 18 d. direktoriaus įsakymas Nr. F-45).

Degalų limitų naudojimo einamąją kontrolę vykdo skyrių vedėjai, ir darbuotojai, kuriems priskirtas limitas, o apskaitą vykdo Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistė (buhalterė). Tarnybinių automobilių panaudojimo kontrolę vykdo direktorius (2013 m. birželio 4 d. įsakymas Nr. V-48 „Dėl tarnybinių automobilių panaudojimo kontrolės“)

Pažymėtina, kad aptvėrus Direkcijos automobilių stovėjimo aikštelę, esančią prie Direkcijos administracijos pastato, tvora su rakinamais vartais, įrengus apsaugos sistemą, nuo 2014 m. vasaros nėra vienas Direkcijos tarnybinis automobilis nebelaikomas asmeniniuose kiemuose. Tai sumažina galimybę darbuotojams naudotis savo tarnybine padėtimi.

Vykdamas Lietuvos respublikos aplinkos ministro 2014 m. kovo 5 d. pavedimą Nr. (42-1)-D8-1697 „Dėl transporto kontrolės sistemų įdiegimo“, 2014 m. birželio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-42 „Dėl įgaliojimų suteikimo Aplinkos apsaugos agentūrai“ Aplinkos apsaugos agentūra įgaliota vykdyti Transporto stebėjimo ir kontrolės sistemos viešąjį pirkimą ir atlikti visas įgaliotai organizacijai privalomas pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo. Įdiegus šią sistemą dar bus sumažinta galimybė darbuotojams naudotis savo tarnybine padėtimi.

Apibendrinant galima teigti, jog formaliai Direkcijos vykdoma veikla priskirta prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, tačiau atsižvelgiant į tai, kad įstaigos veikla yra griežtai reglamentuota, Direkcijos vidaus dokumentai yra periodiškai peržiūrimi ir prireikus atnaujinami, atsižvelgiant į norminių teisės aktų pasikeitimus bei praktikoje išskylančius teisinio reguliavimo neatitikimus, juose numatyti konkretūs atitinkamus sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžia šių subjektų kompetencija, sprendimų priėmimo,

patvirtinimo, taip pat sprendimų vidaus kontrolės procedūros, darbuotojų funkcijos ir atsakomybė, nepaliekant spragų bei galimybių darbuotojams naudotis savo tarnybine padėtimi.

6. Kriterijus - „Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija“

Direkcijos (valstybės tarnautojų ar darbuotojų) veikla nesusijusi su informacijos įslaptinimu ar išslaptinimu, įslaptintos informacijos naudojimu ar jos apsauga ir (ar) atskiri jų darbuotojai nėra įslaptintos informacijos rengėjai arba gavėjai.

Remiantis Rekomendacijų 8.6 punktu, laikytina, kad Direkcijos veikla šio kriterijaus neatitinka.

7. Kriterijus - „Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų“

Analizuojamu laikotarpiu Specialiųjų tyrimų tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka neatliko korupcijos rizikos analizės Direkcijoje.

Remiantis Rekomendacijų 8.7 punktu, laikytina, kad Direkcijos veikla šio kriterijaus neatitinka.

Direktorius

Ramūnas Lydis

Parengė

N.Norvaišienė, (8-448) 49 337, el.p. nijole.norvaisiene@zemaitijosnp.lt

A.Razguvienė, (8-448) 49 337, el.p. aurelija.rzaguviene@zemaitijosnp.lt