



**ŽEMAITIJOS  
NACIONALINIO  
PARKO DIREKCIJA**

Biudžetinė įstaiga, Didžioji g. 10, LT-90420, Plateliai, Plungės r., tel./ faks. (8 448) 49 337,  
el. p. [znp@zemaitijosnp.lt](mailto:znp@zemaitijosnp.lt), internetinio puslapio adresas: <http://www.zemaitijosnp.lt>.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191440964, PVM kodas LT914409610.

Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai  
prie Aplinkos ministerijos

2015-10-16 Nr. (5)-S-596.16

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų  
tarnybai

**IŠVADA**

**DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS**

Žemaitijos nacionalinio parko direkcija (toliau – Direkcija), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ 7 ir 8 punktais, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos), Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos 2015-2017 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) bei Programos įgyvendinimo priemonių planu 2015-2017 metams, patvirtintais Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2015 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-58, atliko Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatymą.

Direkcijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja daugiausiai korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijų, Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus įsakymais Nr. V-75 „Dėl korupcijos prevencijos vykdymo ir jos kontrolės“ pavesta atlikti Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiajai specialistei Nijolei Norvaišienei, išskyrus Direkcijos veiklos dokumentų valdymo, personalo valdymo bei viešųjų pirkimų organizavimo srityse vertinimą 2014 m. gruodžio 10 d. Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus įsakymu Nr. P-176 „Dėl Nijolės Norvaišienės išreikšto nusišalinimo“ pavesta atlikti Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjai Aurelijai Razgvienei.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą Direkcijose analizuotas laikotarpis nuo 2014 m. IV ketvirčio iki 2015 m. III ketvirčio pabaigos.

Analizė atlikta Direkcijos veiklos sritis reglamentuojančių teisės aktų analizės metodu, analizuojant Direkcijos nuostatus, patvirtintų Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-337 „Dėl valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2002 m. sausio 30 d. įsakymo Nr.11 „Dėl valstybinių rezervatų ir parkų direkcijų nuostatų ir pareigybių sąrašų 2002 metams patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Direkcijos nuostatai), Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, nustatančius Direkcijos teisinį statusą, veiklą ar atskirų funkcijų atlikimą, įpareigojimus ir prievoles, kuriais vadovaujasi Direkcija, atlikdama savo funkcijas.

Atlikta Direkcijos veiklos sričių atitikties Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyn 6 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kriterijams analizė. Atlikus Direkcijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą, buvo nustatytos tam tikros Direkcijos veiklos sritys atitinkančios Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nurodyti kriterijus, t.y. pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas (6 straipsnio 3 dalies 2 punkt ir daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo straipsnio 3 dalies 5 punktas).

### **Kriterijus - „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“**

#### *Saugomų teritorijų kontrolės ir valstybinė aplinkos apsaugos kontrolės sritis*

Atskiriems Direkcijos valstybės tarnautojams yra suteikti valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai – vykdyti saugomų teritorijų kontrolę. Tačiau vadovaujantis Direkcijos nuostatais, funkcija „pagal kompetenciją vykdo fizinių ir juridinių asmenų ūkinės (taip pat ir statybinės bei rekreacinės) veiklos Nacionaliniame parke ir jo buferinėje apsaugos zonoje kontrolę“ yra tik viena iš 19 Direkcijos funkcijų.

Vadovaujantis valstybės tarnautojų, kuriems suteikti valstybinių saugomų teritorijų pareigūnų įgalinimai pareigybių aprašymus, įvertinant pareigūnų darbo krūvį, vykdamas saugomų teritorijų kontrolę, pažymėtina, kad saugomų teritorijų kontrolė nėra pagrindinė nei Direkcijos funkcija, nei atskirų jos darbuotojų.

Pažymėtina, kad vykdamas 2012 m. spalio 11 d. Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus įsakymą Nr. V-277 „Dėl saugomų teritorijų direkčių vykdomos priežiūros, pagrįstos prevencija, (reindžerystės) gairių, reindžerių veiklos rekomendacijų patvirtinimo“, pavesta valstybiniams saugomų teritorijų pareigūnams, vykdamas jiems priskirtų saugomų teritorijų priežiūrą, perorientuoti veiklą, kuria siekiama šviesti vietos gyventojus, parko lankytojus ir kitus suinteresuotus asmenis, ugdyti jų ekologinį sąmoningumą, mažinti biurokratizmą, didinti informacijos apie veiklos galimybes ir veiklos apribojimus prieinamumą; užtikrinant teritorijos apsaugą, prioritetą teikti prevencinių priemonių taikymui, pagalbos kontrolę vykdančioms institucijoms teikimui.

Nuo 2015 m. birželio 1 d. dviem Direkcijos valstybės tarnautojams suteikti aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūnų įgaliojimai. Vienam iš jų – pagrindine funkcija tapo vykdyti saugomų teritorijų kontrolę bei pagal kompetenciją vykdyti valstybinę aplinkos apsaugos kontrolę.

Šią veiklos sritį reglamentuojantys LR Administracinių teisės pažeidimų kodeksas, LR civilinio proceso kodeksas, Aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės, Aplinkos apsaugos, Saugomų teritorijų, Nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Aplinkos ministerijos bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos teisės aktai, Žemaitijos nacionalinio parko nuostatai, Žemaitijos nacionalinio parko apsaugos reglamentas, kiti teisės aktai.

2015 m. planinių patikrinimų programa patvirtinta Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2015 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-28. Paskirtas atsakingas asmuo už šios programos pakeitimų parengimą ir kontrolę. Prireikus vykdyti Žemaitijos nacionalinio parko teritorijos kontrolę ir lankymo režimo laikymąsi organizuojami neplaniniai tikrinimai, kurie tvirtinami atskiru įstaigos vadovo įsakymu.

Tiriamu laikotarpiu surašyti tik du administracinių teisės pažeidimų dokumentai. Dėl jų Direkcijoje nebuvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos.

Direkcijoje dirbančio pareigūno surašyti administracinių teisės pažeidimų dokumentai buvo patikrinti, tačiau surašymo pažeidimų nenustatyta, skirtos administracinio poveikio priemonės parinktos pagal teisės aktų reikalavimus.

Darytina išvada, jog šioje veiklos srityje analizuojamu laikotarpiu korupcijos pasireiškimo tikimybė buvo minimali.

Pasiūlymas. Asmeniui, turinčiam įgaliojimus, gerinti Direkcijos valstybinių saugomų teritorijų bei aplinkos apsaugos valstybės kontrolės pareigūnų vykdomos veiklos kontrolę,

išsiaiškinti ar minėta veikla yra pakankamai veiksminga, tinkamai atliekama, taikoma administracinio poveikio priemonės atitinka pažeidimų pobūdį, esmę ir mastą.

*Viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolės sritis.*

Direkcijoje atlieka Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas. Jam suteikta teisė prisijungti prie Privačių interesų deklaracijų informacinės sistemos (toliau – IDIS) ir vykdyti privačių interesų deklaracijų administravimą, kontrolę.

Šią veiklos sritį reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo aktualios redakcijos taisyklės, patvirtintos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2014 m. rugpjūčio 19 d. sprendimu Nr. KS-86. Direktoriaus įsakymu patvirtintas Direkcijos pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. Šis sąrašas esant reikalui tikslinamas.

Analizuojamu laikotarpiu 7 Direkcijos darbuotojai dalyvavo dviejų dienų seminaruose, mokymuose korupcijos prevencijos tema. Mokymų metu nemažai dėmesio buvo skirta viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimams.

Tiriamu laikotarpiu Direkcijoje nebuvo užfiksuota privačių interesų pažeidimo atvejų. Todėl darytina išvada, kad šioje veiklos srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė yra minimali.

Pasiūlymas. Siekiant operatyviau gauti informaciją bei kuo skubiau priimti reikiamus sprendimus, prašyti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos, kad:

1. įstaigos įgaliotas asmuo būtų informuotas elektroniniu paštu apie Direkcijos darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimą, patikslinimą ar papildymą IDIS;
2. tiesioginiai vadovai IDIS galėtų susipažinti su sau pavaldžių darbuotojų aktualiomis privačių interesų deklaracijomis.

**Kriterijus - „Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“**

Remiantis Rekomendacijų 8.5 punktu, Direkcijos veikla atitinka šį kriterijų, nes atskiriems valstybės tarnautojams ar darbuotojams suteikti įgaliojimai savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su valstybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, viešaisiais pirkimais, viešųjų paslaugų teikimo administravimo srityje, tačiau teisės aktai nenustato prievolės derinti juos su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis ir (ar) nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Direkcijos darbo reglamente įtvirtinta nuostata, kad „Direkcija, vykdydama Lietuvos Respublikos Vyriausybės programą bei atskirus jos pavedimus, pagal savo kompetenciją rengia ir teikia per Valstybinę saugomų teritorijų tarnybą prie Aplinkos ministerijos Vyriausybei svarstyti įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus bei pasiūlymus, prireikus dalyvauja kartu su kitomis institucijomis rengiant teisės aktų projektus.“

Per analizuojamąjį laikotarpį Direkcijoje teisės aktų, reglamentuojančių ne įstaigos vidaus veiklos organizavimą, nebuvo parengta.

Direkcijos teikiamų mokamų paslaugų įkainius nustato vadovaudamiesi Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2012 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. V-271 „Dėl Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų biudžetinių įstaigų teikiamų mokamų paslaugų įkainių patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais) ir tvirtina Direktoriaus įsakymu. Vertinamuoju laikotarpiu galiojo Direkcijos teikiamų mokamų paslaugų įkainiai, kurie buvo patvirtinti Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2014 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-81 „Dėl teikiamų mokamų paslaugų įkainių patvirtinimo“ (pakeista Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2015 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. V-27, 2015 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-44, 2015 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-47). Patvirtinti paslaugų įkainiai atitinka nustatytą Steigėjo paslaugų įkainių intervalą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1487 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 nutarimo Nr.472 „Dėl valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2014 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. V-79

patvirtintos Gyvenamųjų ir tarnybinių gyvenamųjų patalpų nuomos kainos, pakeistos Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2015 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-31. Nuomininkai su nuomos mokesčio pakeitimais supažindinti pasirašytinai.

Lankymo taisyklės, Direkcijos teikiamų paslaugų įkainiai viešai paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje, informaciniuose stenduose, žiniasklaidoje.

Direktoriui suteikti įgaliojimai priimti sprendimus planuoti, organizuoti ir kontroliuoti Direkcijos veiklą, reguliuojant direktoriaus tvirtinamais vidaus dokumentais.

Direktoriaus įsakymai veiklos organizavimo (įstaigai priskirtos veiklos srities administracinio ir vidaus reglamentavimo, strateginio ir metų veiklos planavimo), personalo valdymo ir komandiruočių klausimais rengiami ir derinami per VDVIS. VDVIS pagalba fiksuoja minėtų teisės aktų tarpinius rengimo ir derinimo rezultatus.

Patikrinus atsitiktinės atrankos būdu teisės aktų rengimo, derinimo, priėmimo procedūras, darytina išvada, kad tai vykdoma Darbo reglamento, Direkcijos nuostatų nustatyta tvarka. Parengtus teisės aktų projektus svarsto ir vertina, derina direktoriaus pavaduotojas, pagal kompetenciją skyrių vedėjai ar/ir kiti jų nurodymu valstybės tarnautojai. Prireikus - derina su kitomis suinteresuotomis įstaigomis (institucijomis) pagal kompetencijos sritis.

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų įgyvendinimą užtikrina Žemaitijos nacionalinio parko direktijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau - Pirkimo taisyklės), patvirtintos Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2014 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl Žemaitijos nacionalinio parko direktijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių pakeitimo“ (Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2015 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-5 išdėstytos nauja redakcija), Žemaitijos nacionalinio parko direktijos viešųjų pirkimų komisijų prekių, paslaugų ar darbų pirkimui organizuoti darbo reglamentas, patvirtintas Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl Žemaitijos nacionalinio parko direktijos viešųjų pirkimų komisijų prekių, paslaugų ar darbų pirkimui organizuoti darbo reglamento patvirtinimo“. Kiekvieniems einamaisiais biudžetiniais metais rengiami (prireikus tikslinami) ir tvirtinami direktoriaus įsakymu Viešųjų pirkimo planai (atskirai tvirtinami Direkcijos mažos vertės pirkimų planas ir Direkcijos viešųjų (supaprastintų, išskyrus mažos vertės) pirkimų planas). Direkcijos Viešųjų pirkimų planas 2015 metams patvirtintas 2015 m. sausio 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. F-5; 2015 m. kovo 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. F-8 bei 2015 m. birželio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. F-17 pakeistas. Direkcijos mažos vertės pirkimų planas 2015 metams patvirtintas 2015 m. sausio 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. F-4, vėliau - prireikus jis buvo ne kartą tikslintas.

CVP IS ir Direkcijos tinklalapyje skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę, taip pat iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Taip pat viešai skelbiama ir kita informacija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Direkcijos tinklalapyje skelbia ir mažos vertės pirkimų planą, jo papildymus, patikslinimus, informacija apie Direkcijos pradedamus mažos vertės pirkimus, nustatytus mažos vertės pirkimų laimėtojus, sudarytas mažos vertės pirkimų sutartis, apie planuojamus vykdyti, vykdomus ir įvykdytus viešuosius pirkimus.

Pažymėtina, kad pirkimą inicijuoja ir pirkimo sutarties įvykdymą kontroliuoja vienas darbuotojas, o viešąjį pirkimą organizuoja ir atlieka pirkimo procedūras dažniausiai kitas direktijos darbuotojas. Tai sumažina galimybę darbuotojams naudotis savo tarnybine padėtimi.

Per analizuojamą laikotarpį buvo gauta viena tiekėjo pretenzija dėl konfidencialios informacijos (kainos sudedamųjų dalių kainos) paviešinimo, CVP IS skelbiant laimėjusio pasiūlymą ir sutartį. Pažeidimas netrukus buvo pašalintas, tiekėjo atsiprašyta.

Viešųjų pirkimų išankstinę kontrolę vykdo tiesioginis vadovas, asmuo, atsakingas už pirkimo verčių skaičiavimą, derindami prekių, paslaugų ir darbų pirkimo paraišką-užduotį. Už viešųjų pirkimų kontrolę yra skirtas atsakingas asmuo. Baigus viešųjų pirkimų procedūrą, pirkimo organizatoriui surašius Tiekėjų apklauso pažymą, ją tvirtina įstaigos vadovas, arba jį pavaduojantis asmuo. Viešųjų pirkimų komisiją, baigusi viešųjų pirkimų procedūras, teikia pasirašymui įstaigos vadovui, arba jį pavaduojančiam asmeniui prekių ar paslaugų pirkimo arba rangos sutartį.

Aukščiau minėti dokumentai nustato Direkcijos viešųjų pirkimo organizavimo ir vidaus kontrolę Direkcijoje, užtikrina vykdomų pirkimų konkurencingumą, teisėtumą, lygiateisiškumą, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų laikymąsi, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, nustato pirkimų vykdymo tvarką, pirkimus atliekančius asmenis, pirkimų būdus ir jų atlikimo procedūras.

Sprendimų, susijusių su Direkcijos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimo procedūras, taip pat sprendimų, susijusių su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, vidaus kontrolės (išankstinės, einamosios, paskesnės) procedūras reglamentuoja Finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2013 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-73, (Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-9 dalinai pakeistos) Tarnybinių ir kitų lengvųjų automobilių naudojimo Žemaitijos nacionalinio parko direkcijoje taisyklės, patvirtintos Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-89 (dalinai pakeistos Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2015 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-56), Direkcijos tarnybinių ir kitų transporto priemonių laikymo vieta patvirtinta Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2014 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-80, Krovinio transporto naudojimo Žemaitijos nacionalinio parko direkcijoje taisyklės, patvirtintos Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-93 (dalinai pakeistos Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2015 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-45), Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2013 m. birželio 4 d. įsakymas Nr. V-48 „Dėl tarnybinių automobilių panaudojimo kontrolės“, Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2014 m. gruodžio 8 d. įsakymas Nr. V-85 „Dėl tarnybinių mobilių telefonų“ (Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2015 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-18 dalinai pakeistas), Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2014 m. gruodžio 8 d. įsakymas Nr. V-86 „Dėl netarnybinių mobilių telefonų naudojimo Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos veikloje“, Vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2006 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-17 (nauja redakcija patvirtinta Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2011 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. V-34), Darbo reglamentu, patvirtintu Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2008 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-47 (nauja redakcija patvirtinta Žemaitijos nacionalinio parko direktoriaus 2013 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-47).

Dėl pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo Direkcija vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr.1250 „Dėl pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimas“. Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto apžiūrai yra skirta komisija, kuri materialiai atsakingų asmenų pateiktą turtą apžiūri, o nereikalingas ar netinkamas turtas, nurašomas parengiant įsakymą, kuriame paskiriamas atsakingas asmuo už likvidavimą. Rengiami atskiri direktoriaus įsakymai turto nurašymui ir likvidavimui. (Pvz. 2014 m. spalio 30 d. direktoriaus įsakymai Nr. F-61 ir Nr. F-62; 2015 m. sausio 22 d. įsakymas Nr. F-6; 2015 m. liepos 30 d. direktoriaus įsakymas Nr. F-25).

Direkcijos transporto priemonių ridos limitai nustatomi metams (2015 m. nustatytas direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. F-81). Direkcijos transporto degalų limitai nustatomi metams (atskirai kiekvienam ketvirčiui) direktoriaus 2015 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. F-1. Prireikus – degalų limitai tikslinami direktoriaus įsakymu. Už skyriui skirtą degalų limitą kontrolę atsakingas skyriaus vedėjas arba jį pavaduojantis asmuo bei asmuo, kuriam skirtas atskiras degalų limitas. Pereikvojus degalų limitą iki 15 €, pereinamas persikelia į kitą ketvirtį, pereinavus daugiau 15 € iki ateinančio ketvirčio pirmo mėnesio 20 d. sumoka už limitą kontrolę atsakingi asmenys.

Degalų apskaitą vykdo Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistė (buhalterė). Tarnybinių automobilių panaudojimo kontrolę vykdo direktorius (2013 m. birželio 4 d. įsakymas Nr. V-48 „Dėl tarnybinių automobilių panaudojimo kontrolės“)

Vykdam Lietuvos respublikos aplinkos ministro 2014 m. kovo 5 d. pavedimą Nr. (42-1)-D8-1697 „Dėl transporto kontrolės sistemų įdiegimo“, 2015 m. II ketvirtyje įdiegus Transporto stebėjimo ir kontrolės sistemą dar sumažinta galimybė darbuotojams naudotis savo tarnybine padėtimi.

Apibendrinant galima teigti, kad formaliai Direkcijos vykdoma veikla priskirta prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, tačiau atsižvelgiant į tai, kad įstaigos veikla yra griežtai reglamentuota, Direkcijos vidaus dokumentai yra periodiškai peržiūrimi ir prireikus atnaujinami, atsižvelgiant į norminių teisės aktų pasikeitimus bei praktikoje išskylančius teisinio reguliavimo neatitikimus, juose numatyti konkretūs atitinkamus sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžia šių subjektų kompetencija, sprendimų priėmimo, patvirtinimo, taip pat sprendimų vidaus kontrolės procedūros, darbuotojų funkcijos ir atsakomybė, nepaliekant spragų bei galimybių darbuotojams naudotis savo tarnybine padėtimi.

Direktorius



Ramūnas Lydis

Parengė

N.Norvaišienė, (8-448) 49 337, el.p. nijole.norvaisiene@zemaitijosnp.lt

A.Razguvienė, (8-448) 49 337, el.p. aurelija.rzaguviene@zemaitijosnp.lt

